

Na temelju članka IV. 4. a) Ustava Bosne i Hercegovine, Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine, na sjednici Zastupničkog doma, održanoj \_\_\_\_\_ 2022. godine i na sjednici Doma naroda, održanoj \_\_\_\_\_ 2022. godine, usvojila je

**ZAKON**  
**O SLOBODI PRISTUPA INFORMACIJAMA NA RAZINI INSTITUCIJA**  
**BOSNE I HERCEGOVINE**

**DIO PRVI - UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

**(Predmet zakona)**

(1) Ovim zakonom propisuje se pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu dokumenata u posjedu institucija vlasti Bosne i Hercegovine, pravnih osoba koje osnivaju institucije Bosne i Hercegovine sukladno odredbama Zakona o registriranju pravnih osoba koje osnivaju institucije Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 37/03 i 76/11) i neovisnih tijela Bosne i Hercegovine osnovanih posebnim zakonom (u daljnjem tekstu: institucije BiH), a koje se ostvaruje na način i u postupku propisanim ovim zakonom.

(2) Ovim zakonom preuzimaju se odredbe Direktive (EU) 2019/1024 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. lipnja 2019. godine o otvorenim podacima i ponovnoj uporabi dokumenata javnog sektora.

**Članak 2.**

**(Obim primjene)**

(1) Odredbe ovog zakona ne primjenjuju se na stranke u sudskom, upravnom i na zakonu utemeljenim postupcima, kojima je dostupnost informacijama iz tih postupaka utvrđena posebnim propisom.

(2) Odredbe ovog zakona ne primjenjuju se na informacije za koje postoji obveza čuvanja tajnosti, u skladu s posebnim propisima koji uređuju područje tajnih podataka.

**Članak 3.**

**(Cilj zakona)**

Cilj ovog zakona je omogućiti i osigurati ostvarivanje prava na slobodan pristup informaciji fizičkoj i pravnoj osobi, putem otvorenosti i javnosti djelovanja institucija BiH, u skladu s međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima i slobodama i opće prihvaćenim pravilima međunarodnog prava, ovim i

drugim zakonom, radi ostvarenja i zaštite interesa javnosti i ostvarenja slobodnog i demokratskog poretka i otvorenog društva.

#### Članak 4.

##### (Ravnopravnost spolova, zabrana diskriminacije i zaštita osobnih podataka)

(1) Ovaj zakon se temelji na načelu zabrane diskriminacije u skladu s odredbama Zakona o zabrani diskriminacije u Bosni i Hercegovini.

(2) Ovaj zakon se temelji na načelu ravnopravnosti spolova, u skladu s odredbama Zakona o ravnopravnosti spolova u Bosni i Hercegovini.

(3) Institucije BiH, te svaka fizička ili pravna osoba na koju se odnose odredbe ovog zakona dužna je dosljedno postupiti sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.

(4) Riječi koje su radi preglednosti u ovom zakonu navedene u jednom rodu, bez diskriminacije se odnose i na muški i na ženski rod.

#### Članak 5.

##### (Značenje pojedinih izraza)

Izrazi koji se koriste u ovom zakonu imaju sljedeće značenje:

a) „**korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu dokumenata**“ (u daljnjem tekstu: korisnik) je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba;

b) „**institucija BiH**“ u smislu odredaba ovog zakona je tijelo zakonodavne, sudbene ili izvršne vlasti koje je utemeljeno zakonom, kojemu je zakonom povjereno obavljanje javnih ovlasti, koje se financira iz javnih prihoda, kao i kojemu je posebnim zakonom povjereno obavljanje poslova uprave na razini Bosne i Hercegovine. Institucija BiH je i pravna osoba koju osnivaju institucije Bosne i Hercegovine sukladno odredbama Zakona o registriranju pravnih osoba koje osnivaju institucije Bosne i Hercegovine i drugi subjekti Bosne i Hercegovine osnovani posebnim zakonom;

c) „**informacija**“ podrazumijeva svaki sadržaj u posjedu institucija BiH, zabilježen u bilo kojem obliku, a koji je institucija BiH sačinila, primijenila ili dobila neovisno o vremenu nastanka ili kategorizacije;

d) „**dokument**“ znači svaki sadržaj bez obzira na medij (papir ili elektronički oblik ili kao zvučni, vizualni ili audiovizualni zapis) ili svaki dio takvog sadržaja;

e) „**međunarodna informacija**“ je informacija koju je Bosni i Hercegovini ustupila strana država ili međunarodna organizacija s kojom Bosna i Hercegovina surađuje ili je članica iste;

f) „**pravo na pristup informaciji**“ obuhvaća pravo na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu institucija BiH da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informaciju neovisno o postavljenom zahtjevu, kada takvo objavljivanje proizilazi iz obveze propisane zakonom ili drugim propisom;

g) „**ponovna uporaba dokumenata**“ znači uporabu dokumenata u posjedu institucije BiH, u komercijalu ili nekomercijalnu svrhu različitu od izvorne svrhe za koju je dokument nastao, a koja se ostvaruje u okviru zakonom ili drugim propisom određenog djelokruga ili posla, koji se uobičajeno smatra javnim poslom. Razmjena dokumenata između institucija BiH radi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu;

h) „**test razmjernosti i javnog interesa**“ je procjena razmjernosti između razloga za omogućavanje pristupa informaciji i razloga za ograničenje te omogućavanje pristupa informaciji ako prevlada javni interes;

i) „**vlasnik informacije**“ je institucija BiH u okviru čijeg djelokruga je nastala informacija, odnosno tijelo druge države ili međunarodne organizacije u okviru čijeg djelokruga rada je nastala međunarodna informacija;

j) „**središnji portal javnih informacija**“ je javno dostupan alat na internetu, koji korisnicima omogućava trajni pristup informacijama pohranjenim u bazi elektroničkih dokumenata i/ili fizičkim zbirkama dokumenata;

k) „**strojno čitljiv oblik**“ je oblik datoteke strukturiran tako da ga programska aplikacija može lako identificirati, prepoznati i iz njega izdvojiti određene podatke, uključujući pojedinačne podatke i njihovu unutarnju strukturu;

l) „**otvoreni oblik**“ je oblik datoteke koji je neovisan o korištenoj platformi i dostupan javnosti bez ograničenja koja bi sprječavala ponovnu uporabu;

m) „**portal otvorenih podataka**“ je podatkovni čvor koji služi za prikupljanje, kategorizaciju i distribuciju otvorenih podataka institucija BiH. Portal predstavlja svojevrsni katalog metapodataka koji omogućava lakše pretraživanje otvorenih podataka;

n) „**metapodaci**“ su podaci o podacima, odnosno podaci koji opisuju karakteristike nekog izvora. Oni mogu opisivati jedan podatak, cijelu skupinu podataka ili samo neki dio cjeline;

o) „**proaktivna objava informacija**“ je kontinuirana samoinicijativna objava određenih vrsta informacija na internetskim stranicama institucija BiH u otvorenom obliku, koji podrazumijeva oblik datoteka, koji je neovisan o korištenoj platformi i bez ograničenja za ponovljenu uporabu;

p) „**odgovorna osoba**“ u smislu ovog zakona je osoba zaposlena u instituciji BiH, čije je činjenje ili nečinjenje dovelo do povrede odredaba ovog zakona;

r) „**Žalbeno vijeće pri Vijeću ministara Bosne i Hercegovine**“ (u daljnjem tekstu: **Žalbeno vijeće**) je pravna osoba za rješavanje po žalbi u drugostupanjskom postupku;

s) „**treća osoba**“ je bilo koja fizička ili pravna osoba koja posjeduje podatke, a nije institucija BiH;

t) „**osobni podatak**“ je podatak definiran sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.

## **DIO DRUGI - NAČELA ZAKONA**

### **Članak 6.**

#### **(Načelo transparentnosti i otvorenosti)**

Sve informacije institucija BiH smatraju se otvorenim i javnim, osim ako je neobjavljivanje u potpunosti opravdano i utemeljeno na zakonom propisanim izuzecima.

## **Članak 7.**

### **(Načelo slobode pristupa informaciji)**

Sve informacije dostupne su svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj i pravnoj osobi, bilo putem proaktivne objave ili putem podnošenja zahtjeva za slobodu pristupa informaciji.

## **Članak 8.**

### **(Načelo otvorene vlasti)**

Kako bi se promoviralo dobro upravljanje, osiguralo sudjelovanje javnosti i borba protiv korupcije, institucije BiH će, u obavljanju svoje dužnosti pružati usluge što je moguće otvorenije.

## **Članak 9.**

### **(Načelo pravovremenosti, potpunosti i točnosti informacija)**

Institucije BiH dužne su osigurati lak, brz i učinkovit pristup informacijama, tako da informacije koje institucije BiH objavljuju, odnosno daju, moraju biti pravovremene, potpune i točne.

## **Članak 10.**

### **(Načelo jednakosti korisnika)**

(1) Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu dokumenata pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima.

(2) Vlasnik informacije ne smije staviti korisnike u neravnopravan položaj, a osobito na način da se pojedinim korisnicima informacija pruža prije nego ostalima ili na način koji ih stavlja u povoljniji položaj.

## **Članak 11.**

### **(Načelo raspolaganja informacijom)**

Korisnik koji raspolaže informacijom, u skladu s ovim zakonom, ima pravo tu informaciju javno iznositi.

## **Članak 12.**

### **(Načelo međusobnog poštovanja i suradnje)**

Odnos institucija BiH i korisnika temelji se na suradnji i pružanju pomoći te međusobnom uvažavanju i poštivanju ljudskog dostojanstva.

## **Članak 13.**

### **(Načelo besplatnog ustupanja informacija)**

Vlasnik informacije dužan je besplatno ustupiti informaciju, kao i ponovnu uporabu informacije.

## DIO TREĆI - OBVEZA INSTITUCIJA BiH

### Članak 14.

#### (Proaktivna objava informacija)

(1) Institucija BiH dužna je, na svojoj internetskoj stranici ili na drugi pogodan način, redovito objavljivati i ažurirati informacije iz svog djelokruga rada na lako dostupan način, kada je god to moguće i odgovarajuće, u strojno čitljivom obliku, u roku od 15 dana od dana nastanka informacije.

(2) Obveza iz stavka (1) uključuje posebno sljedeće vrste informacija:

- a) informacije o instituciji BiH, kao što su pravna osnova propisana zakonom, kao i drugim pravnim okvirom, djelokrug rada, popis ključnih poslova i dokumenata koje donosi institucija BiH, interni akti, dužnosti, mjerodavnosti i ovlasti institucije BiH;
- b) informacije o organizaciji institucije BiH kao što su organizacijska struktura, informacije o zaposlenima (ime i prezime, radno mjesto, stupanj školske spreme, iznos plaće i kontakt informacije), zatim statističke podatke i izvješća o radu;
- c) informacije o radu, kao što su strategije, planovi rada, politike, aktivnosti i akcijski planovi;
- d) odluke i akte, kao što su propisi, opći akti i dokumenti koje donosi institucija BiH, a koji utječu na interese korisnika;
- e) informacije o načinu odlučivanja i mogućnostima sudjelovanja javnosti, uključujući informacije o javnim savjetovanjima i drugim oblicima sudjelovanja, informacije o sjednicama, dnevnom redu, zaključcima i zapisnicima sa sjednica, kao i omogućavanja prisutnosti javnosti na sjednicama, u smislu navođenja načina i rokova prijave, kao i broja sudionika;
- f) informacije o financiranju, kao što su planirani proračun, izvješće o prihodima i rashodima, revizija i evaluacija i druge financijske informacije;
- g) informacije o bespovratnim sredstvima koje dodjeljuje institucija BiH, kao što su subvencije, donacije, potpore, projektna sredstva uz navođenje primatelja, iznosa i razdoblja na koje se sredstva dodjeljuju;
- h) informacije o javnim nabavama, uključujući informacije o postupku javne nabave, kriterijima, rezultatima, ugovorima i izvješća o ispunjenju ugovora;
- i) informacije o javnim natječajima, uključujući i tekst natječaja, dokumentaciju potrebnu za sudjelovanje u natječaju (ako postoji), fazama u postupku natječaja, kao i konačnom rezultatu natječaja;
- j) informacije o uslugama koje institucija BiH pruža korisnicima, kao što su naziv i pravna osnova, nautci, rokovi, formulari, informacije o naknadama, pristojbama i drugim plaćanjima;
- k) informacije o registrima, bazama i popisima, koje institucija BiH vodi, način pristupa (internetom ili na drugi način), odnosno poveznicama na one kojima se može pristupiti internetom;
- l) informacije o pravu na pristup informacijama koji uključuje informacije o načinu ostvarivanja prava, pravnom okviru, procedurama za ostvarivanje prava, kontakt informacijama službenika za informiranje, pravu na žalbu i predstavku, formular za podnošenje zahtjeva, godišnje izvješće, registar zahtjeva i druge pojedinosti za korisnike prava na pristup informacijama;
- m) druge informacije, za koje obveza objavljivanja proizilazi iz posebnog zakona ili drugog propisa.

(3) Osim informacija navedenih u stavku (2) ovog članka, institucija BiH objavljuje i sve druge informacije važne za rad, organizaciju, odlučivanje i financiranje, što uključuje i objavljivanje informacija u obliku vodiča, sažetka i drugim razumljivim oblicima pristupačnim korisnicima

informacija, objavljivanje važnih informacija na oglasnoj ploči institucija BiH, kao i osiguravanje određenog broja primjeraka važnijih dokumenata.

### **Članak 15.**

#### **(Dostavljanje dokumenata u Središnji portal javnih informacija)**

(1) Institucije BiH dužne su dokumente iz članka 14. stavka (2) ovog zakona u elektroničkom obliku objavljivati i ažurirati na Središnjem portalu javnih informacija radi njihove trajne dostupnosti.

(2) Poslove vođenja i održavanja Središnjeg portala javnih informacija obavlja Generalno tajništvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

(3) Način organiziranja, vođenja Središnjeg portala javnih informacija na razini institucija Bosne i Hercegovine će se propisati pravilnikom, koji se temelji na sadržaju Politike proaktivne transparentnosti, a koji na prijedlog Generalnog tajništva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine donosi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, u roku od devet mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

### **Članak 16.**

#### **(Javnost rada)**

(1) Institucija BiH obvezna je javnost informirati o:

- a) sjednicama i dnevnom redu zasjedanja, vremenu održavanja, načinu rada i mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad;
- b) broju osoba kojima se može istodobno osigurati neposredan uvid u rad institucije BiH, pri čemu se mora voditi računa o redosljedu prijavljivanja.

(2) Institucija BiH nije dužna osigurati neposredan uvid u svoj rad kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup informacijama, u skladu s odredbama ovog zakona.

(3) Institucija BiH će poduzeti mjere da objavi sadržaj javnih dokumentata, kada je to u interesu promoviranja transparentnosti i efikasnosti rada institucije BiH, kao i poticanja informativnog učinka javnosti u vezi pitanja od javnog interesa.

### **Članak 17.**

#### **(Službenik za informiranje)**

(1) Institucija BiH je obvezna radi osiguravanja pristupa informacijama, imenovati službenika za informiranje, u roku od šest mjeseci dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, čiji se službeni podaci s kontakt adresom dostavljaju instituciji Ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine i Žalbenom vijeću, te objavljuju na internetskoj stranici institucije BiH, u roku od osam dana od dana imenovanja.

(2) Žalbeno vijeće vodi listu institucija BiH koje su obvezne postupati po ovom zakonu, kao i listu službenika za informiranje, koju objavljuju u strojno čitljivom obliku na internetskoj stranici Žalbenog vijeća, uz obvezu redovitog ažuriranja.

(3) Institucija BiH je obvezna osigurati da se svaki zahtjev za slobodu pristupa informacijama dostavi u mjerodavno postupanje organizacijskoj jedinici u okviru institucije BiH, koja je vlasnik informacije, radi provođenja postupka donošenja rješenja po zahtjevu.

(4) Rješenje iz stavka (3) ovog članka obvezno se dostavlja i službeniku za informiranje institucije BiH.

(5) Službenik za informiranje uredno vodi evidencije o broju primljenih zahtjeva, vrsti traženih informacija, broju donesenih rješenja, broju konačnih rješenja, broju zahtjeva po kojima nisu donijeta rješenja i načinu postupanja tijela javne vlasti.

(6) Evidenciju iz stavka (5) ovog članka, službenik za informiranje, svaka tri mjeseca, dostavlja rukovoditelju institucije BiH, Žalbenom vijeću i instituciji Ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine.

(7) Sastavni dio izvješća iz stavka (6) ovog članka čine analiza i ocjena ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija u instituciji BiH, podaci i analiza o predmetima po žalbama, inspekcijskom nadzoru i počinjenim prekršajima zbog povrede prava na pristup informacijama i ponovne uporabe dokumenata, s prijedlozima mjera za otklanjanje nedostataka i nepravilnosti.

(8) Službenik za informiranje dužan je sačiniti i u godišnje izvješće o radu institucije BiH, koje se u zakonom propisanoj proceduri upućuje Vijeću ministara Bosne i Hercegovine i Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, koje obvezno uključuje i evidenciju o broju primljenih zahtjeva, vrsti traženih informacija, broju donesenih rješenja, broju konačnih rješenja, broju zahtjeva po kojima nisu donesena rješenja i načinu postupanja institucije BiH.

(9) Godišnje izvješće iz st. (6) i (7) ovog članka, službenik za informiranje obvezno objavljuje i na internetskoj stranici institucije BiH.

(10) Službenik za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja i ostalih informacija sukladno unutarnjem ustroju institucije BiH.

(11) Vijeće ministara Bosne i Hercegovine će, na prijedlog Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, u cilju efikasnije provedbe ovog zakona, donijeti Vodič za pristup informacijama, kojim se detaljno uređuje način ostvarivanja prava građana na pristup informacijama koje su u posjedu institucija BiH s pripadajućim obrascima, kojima će se osigurati da se na brži i jednostavniji način ostvari pravo na pristup informacijama, a koje se objavljuju na internetskoj stranici institucije BiH, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

### **Članak 18.** **(Registar zahtjeva)**

(1) Službenik za informiranje u instituciji BiH vodi poseban registar zahtjeva za pristup informacijama, koji sadrži upise o proceduralnim koracima, o rješenju zahtjeva, kao i podatke o žalbenom ili sudbenom postupku.

(2) Institucija BiH objavljuje podatke iz registra zahtjeva na svojoj internetskoj stranici, uz zaštitu osobnih podataka korisnika i trećih osoba, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

(3) Sadržaj i način vođenja registra iz stavka (1) ovog članka propisat će pravilnikom ministar pravde Bosne i Hercegovine, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

## DIO ČETVRTI - OGRANIČENJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

### Članak 19.

#### (Ograničenja i njihovo trajanje)

(1) Informacija u posjedu institucije BiH je javna, a pravo na pristup informaciji se ostvaruje na način i u postupku propisanim ovim zakonom.

(2) Pristup informacijama može se ograničiti u cilju zaštite privatnosti fizičkih osoba, zaštite osobnih podataka korisnika i trećih osoba, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

(3) Ograničenje iz stavka (2) ovog članka se ne primjenjuje na informacije o imenima zaposlenih rukovodećih službenika i drugih osoba, koje sudjeluju u javnim poslovima, njihovim plaćama, drugim prihodima plaćenim iz proračunskih sredstava, troškovima koji se odnose na javne aktivnosti te osobe, postojanje sukoba interesa, kao i njihove kvalifikacije.

(4) Pristup informacijama može biti ograničen ako se može razumno očekivati da bi omogućavanjem pristupa informaciji nastala ozbiljna šteta glede sljedećih interesa:

- a) nacionalne sigurnosti i međunarodnih odnosa, ako informacija nosi oznaku tajnosti, u skladu sa zakonom ili općim aktom donesenim na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka;
- b) javnog reda, ako informacija nosi oznaku tajnosti, u skladu sa zakonom ili općim aktom donesenim na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka;
- c) tijekom inspekcije, kontrole i nadzora kojeg provodi institucija BiH ako bi se njenim objavljivanjem onemogućio rad tijela koje obavlja upravni nadzor, inspekcijски nadzor, odnosno nadzor zakonitosti rada i akata;
- d) komercijalnih i drugih ekonomskih interesa, te ekonomske, monetarne i tečajne politike i
- e) okoliša.

(5) Institucija BiH ograničit će pristup informacijama koje se tiču jednakosti stranaka u sudskim postupcima i učinkovitosti pravosuđa, postupaka koje vode mjerodavna tijela u prethodnom kaznenom ili stegovnom postupku za vrijeme trajanja tih postupaka, osim ako posebnim zakonom nije drugačije propisano i ukoliko bi se objavljivanjem informacije onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano izvršenje odluke ili sankcije institucije BiH.

(6) Institucija BiH može ograničiti pristup informaciji ako se radi o informaciji u postupku izrade unutar jednog ili među više institucija BiH, radnih skupina ili povjerenstava, te u razmjeni stavova i mišljenja, čije bi objavljivanje prije završetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces njene izrade.

(7) Institucija BiH može ograničiti pristup informaciji:

- a) ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu;
- b) u slučaju ponovne uporabe informacije od strane podnositelja zahtjeva, ako je informacija zaštićena propisima kojima se uređuje pravo intelektualnog vlasništva.

(8) Informacije iz st. (4) i (7) ovog članka postaju dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na temelju kojih je institucija BiH ograničila pravo na pristup informaciji.



## **Članak 20.**

### **(Test razmjernosti i javnog interesa)**

(1) Institucija BiH može objaviti traženu informaciju, bez obzira na utvrđeni izuzetak propisan ovim zakonom, ako je to opravdano javnim interesom i uzeti u obzir svaku korist i svaku štetu koja može proizići iz toga.

(2) Prilikom odlučivanja je li objavljivanje informacije opravdano javnim interesom, institucija BiH će razmotriti okolnosti kao što su, ali nisu ograničene na, svako nepoštivanje zakonske obveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, sudske pogreške, zlouporabu vlasti ili nemar u obavljanju službene dužnosti, neovlašteno korištenje javnih fondova ili opasnost po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline.

(3) Ako institucija BiH utvrdi informaciju kao izuzetak u javnom interesu, rješenjem će obavijestiti podnositelja zahtjeva.

## **Članak 21.**

### **(Razdvajanje ili djelimičan pristup informaciji)**

Ako se utvrdi da je dio tražene informacije izuzet, mjerodavna institucija BiH će razdvojiti taj dio i podijeliti ostatak informacije, uz precizno navođenje koji izuzetak ili izuzeci su primijenjeni i na koje dijelove dokumenta ili dokumenata.

## **DIO PETI - POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

## **Članak 22.**

### **(Ostvarivanje prava na pristup informaciji)**

(1) Institucija BiH obvezna je omogućiti pristup informacijama:

- a) blagovremenim objavljivanjem informacija o svom radu na primjeren i dostupan način, odnosno na internetskim stranicama institucija BiH, Središnjem portalu javnih informacija institucija BiH ili objavom u službenom ili javnom glasilu;
- b) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
  - 1) neposrednim davanjem informacije;
  - 2) davanjem informacije pisanim putem;
  - 3) omogućavanjem uvida u dokumente i izradu preslike dokumenta koji sadrže traženu informaciju;
  - 4) dostavljanjem preslike dokumenata koji sadrži traženu informaciju;
  - 5) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

(2) Podnositelj zahtjeva može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način primitka informacije, a ako ne naznači, informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev, odnosno na najekonomičniji način.

## **Članak 23.**

### **(Pristup informacijama po zahtjevu stranke)**

- (1) O zahtjevu za pristup informacijama odlučuje institucija BiH koja je vlasnik informacije tražene zahtjevom.
- (2) Podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem pismenog zahtjeva mjerodavnoj instituciji BiH na jednom od jezika i pisama u službenoj uporabi u Bosni i Hercegovini.
- (3) Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište institucije BiH, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime, prezime i adresu fizičke osobe koja je korisnik informacije, odnosno naziv i sjedište pravne osobe.
- (4) Pisanim zahtjevom u smislu stavka (2) ovog članka smatra se zahtjev podnesen elektroničkom poštom, pod uvjetom da sadrži sve elemente navedene u stavku (3) ovog članka.
- (5) Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji.
- (6) Ne smatra se zahtjevom za pristup informacijama, davanje mišljenja, objašnjenja ili naputaka vezano uz ostvarivanje nekog prava ili izvršavanje obveze, izrade analize ili tumačenje nekog propisa, kao ni stvaranje nove informacije.
- (7) Ako institucija BiH koja je zaprimila zahtjev nije vlasnik informacije, dužna je, u roku od osam dana od zaprimanja zahtjeva ustupiti zahtjev instituciji BiH koja, u skladu sa svojim mjerodavnostima, posjeduje informaciju i o tome obavijestiti podnositelja zahtjeva, u kom slučaju rok za rješavanje zahtjeva teče od dana kada je institucija BiH, kojoj je upućen zahtjev, isti zaprimila.
- (8) Ako institucija BiH ne posjeduje informaciju i ne može uz razumno uloženi trud, utvrditi koja institucija BiH je vlasnik informacije, o zahtjevu će u roku od osam dana donijeti zaključak kojim će odbaciti zahtjev zbog nenadležnosti, s naputkom o pravu na žalbu Žalbenom vijeću.
- (9) Ako je zahtjevom zatražena informacija koja je klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka, institucija BiH je dužna ustupiti zahtjev instituciji BiH koja je vlasnik te informacije.

## **Članak 24.**

### **(Administrativna pristojba i naknada za pristup informacijama)**

- (1) Na zahtjev za pristup informacijama u postupcima pred institucijom BiH ne plaća se administrativna pristojba.
- (2) Institucija BiH ima pravo tražiti od podnositelja zahtjeva naknadu stvarnih materijalnih troškova, kao što su troškovi umnožavanja, skeniranja ili troškovi nosača podataka, kao i za naknadu troškova dostave tražene informacije.
- (3) Institucija BiH je dužna podnositelja zahtjeva obavijestiti o obračunu troškova iz stavka (2) ovog članka.
- (4) Visinu naknade i način naplate naknade troškova iz stavka (2) ovog članka, u skladu s tržišnim cijenama, propisuje odlukom Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, na prijedlog Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine.
- (5) Prihod od naknade troškova ostvarenih na temelju stavka (2) ovog članka, prihod je Proračuna institucija Bosne i Hercegovine.

## **Članak 25.**

### **(Rokovi)**

(1) Na temelju zahtjeva za pristup informacijama, institucija BiH je obvezna rješenjem odlučiti po zahtjevu za pristup informaciji bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

(2) U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva, institucija BiH će pozvati podnositelja zahtjeva da isti ispravi u roku od pet dana od dana zaprimanja poziva za ispravku.

(3) Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, institucija BiH će zaključkom odbaciti zahtjev kao neuređan.

(4) Rok iz stavka (1) ovog članka može se produžiti za još pet radnih dana, računajući od dana kada je institucija BiH trebala odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji u slučaju ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija, o čemu je institucija BiH dužna bez odlaganja obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

(5) Ako institucija BiH ne odluči o zahtjevu za pristup informacijama u rokovima propisanim ovim člankom, podnositelj zahtjeva ima pravo podnijeti žalbu zbog šutnje administracije.

## **Članak 26.**

### **(Rješavanje po zahtjevu)**

(1) Po primitku zahtjeva za pristup informacijama, institucija BiH koja rješava zahtjev, dužna je poduzeti sve potrebite radnje na prikupljanju zahtjevano informacije, a kada provodi test javnog interesa, razmotriti i sve činjenice i okolnosti značajne za obradu zahtjeva u roku utvrđenom člankom 25. ovog zakona.

(2) Institucija BiH ne donosi rješenje po zahtjevu u slučaju:

- a) kad obavještava korisnika da je istu informaciju već dobio, a nije protekao rok od 90 dana računajući od dana podnošenja prethodnog zahtjeva;
- b) kad obavještava korisnika da je informacija javno objavljena;
- c) kad obavještava podnositelja zahtjeva da mu je kao stranci u postupku, dostupnost informacija iz sudskih, upravnih i drugih na zakonu utemeljenih postupaka utvrđena posebnim propisom;
- d) kad obavještava podnositelja zahtjeva da za informaciju postoji obveza zaštite, odnosno čuvanja tajnosti, sukladno članku 2. stavcima (2) i (3) ovog zakona;
- e) kad obavještava podnositelja zahtjeva da se podnesak ne smatra zahtjevom u smislu članka 23. ovog zakona, pri čemu je institucija BiH dužna uputiti podnositelja zahtjeva na način ostvarivanja njegovog zahtjeva.

(3) O postojanju razloga koji su utvrđeni stavkom (2) točkom b), c), d) i e) ovog članka, institucija BiH je obvezna bez odlaganja, a najkasnije u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva obavijestiti podnositelja zahtjeva pisanim putem i omogućiti pravo na žalbu Žalbenom vijeću.

(4) Institucija BiH donosi rješenje kad korisniku omogućava pristup informaciji primjenom odredbe članka 25. stavka (1) ovog zakona.

(5) Institucija BiH će zaključkom, u zakonskom roku odbaciti zahtjev s naputkom o mogućnosti podnošenja žalbe Žalbenom vijeću, ako ne posjeduje informaciju i ne može uz razumno uloženi trud utvrditi koja institucija BiH posjeduje informaciju, odnosno nema saznanja gdje se informacija nalazi.

(6) Institucija BiH će rješenjem odbiti zahtjev:

a) ako su ispunjeni uvjeti propisani u članku 19. st. (4), (6) i (7) ovog zakona;

b) ako utvrdi da nema osnove za dopunu ili ispravak date informacije iz članka 27. ovog zakona;

c) ako se traži informacija koja se ne smatra informacijom u smislu članka 5. stavka (1) točke c) ovog zakona;

d) ako jedan ili više međusobno povezanih podnositelja putem jednog ili više funkcionalno povezanih zahtjeva očito zloupotrebljava pravo na pristup informacijama, a osobito kad zbog učestalih zahtjeva za dostavu istih ili istovrsnih informacija ili zahtjeva kojima se traži veliki broj informacija dolazi do opterećavanja rada i redovitog funkcioniranja institucija BiH.

## **Članak 27.**

### **(Dopuna i ispravak informacije)**

(1) Ako podnositelj zahtjeva smatra da informacija pružena na temelju zahtjeva nije točna ili potpuna, može zahtijevati njezin ispravak, odnosno dopunu u roku od 15 dana od dana dobivanja informacije.

(2) Institucija BiH je obvezna odlučiti o zahtjevu za dopunu, odnosno ispravak informacije iz stavka ovog članka, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva, sukladno odredbama članka 25. ovog zakona.

## **Članak 28.**

### **(Pravo na žalbu)**

(1) Protiv rješenja institucije BiH donesenog u prvostupanjskom postupku po zahtjevu za pristup informaciji, podnositelj zahtjeva može izjaviti žalbu.

(2) Žalba iz stavka (1) ovog članka izjavljuje se Žalbenom vijeću, u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

(3) Podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu u slučaju kada institucija BiH ne odluči o zahtjevu podnositelja u roku od 15 dana i kada institucija BiH ne donosi rješenje iz članka 26. stavka (2).

(4) Žalba iz stavka (1) ovog članka ne odlaže izvršenje rješenja.

(5) Žalbeno vijeće je dužno rješenje po žalbi donijeti i dostaviti podnositelju zahtjeva, putem prvostupanjskog tijela, najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.

(6) Ako Žalbeno vijeće ne odluči po žalbi u roku iz stavka (5) ovog članka, podnositelj žalbe ima pravo pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine, zbog šutnje administracije.

(7) Institucija BiH dužna je Žalbenom vijeću u postupku po žalbi protiv rješenja o ograničenju informacije iz članka 19. st. (2) i (3) ovog zakona, omogućiti uvid u informacije koje su predmet postupka.

(8) Za informacije iz članka 19. stavka (4) točke a) ovog zakona, Žalbeno vijeće može zatražiti mišljenje od Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine kao Državnog sigurnosnog tijela formiranog sukladno članku 75. Zakona o zaštiti tajnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br.54/05 i 12/09).

(9) Kada Žalbeno vijeće, za informacije iz stavka (8) ovog članka, traži mišljenje sigurnosnog tijela, dužno je rješenje donijeti i dostaviti podnositelju žalbe putem prvostupanjskog tijela, najkasnije u roku od 90 dana.

(10) Kada Žalbeno vijeće, u postupku rješavanja po žalbi, treba ispitati pravilnost provedenog testa razmjernosti i javnog interesa, odnosno provesti test razmjernosti i javnog interesa, rješenje po žalbi dužno je donijeti i dostaviti podnositelju žalbe putem prvostupanjskog tijela, najkasnije u roku od 60 dana.

(11) Kada utvrdi da je žalba utemeljena, Žalbeno vijeće će rješenjem naložiti instituciji BiH da podnositelju žalbe omogući pristup traženoj informaciji, odnosno da odluči o zahtjevu stranke te odredi primjeren rok u kojem je dužno to učiniti.

(12) Smatra se da je institucija BiH onemogućila ili ograničila pristup informaciji podnositelju zahtjeva, ako ne postupi po rješenju Žalbenog vijeća ili to ne učini u roku koji je odredilo Žalbeno vijeće.

#### **Članak 29. (Sudska zaštita)**

(1) Protiv rješenja Žalbenog vijeća nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine, koji postupak se smatra žurnim i Sud mora donijeti odluku po tužbi u roku od 60 dana.

(2) Tužba iz stavka (1) ovog članka odlaže izvršenje rješenja, ako je rješenjem omogućen pristup informaciji.

(3) Upravni spor iz stavka (1) ovog članka može pokrenuti i institucija BiH koja je donijela prvostupanjsko rješenje.

### **DIO ŠESTI - PONOVDNA UPORABA DOKUMENATA**

#### **Članak 30. (Pravo na ponovnu uporabu dokumenata)**

(1) Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu dokumenata u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama ovog zakona.

(2) U svrhu ponovne uporabe, institucija BiH nema obvezu dokument izraditi, prilagođavati ili izdvajati dijelove dokumenta, ako to zahtijeva nesrazmjeran utrošak vremena ili sredstava niti se od institucije BiH može zahtijevati da nastavi ažurirati, nadograđivati i pohranjivati dokumente u svrhu ponovne uporabe.

(3) Na pitanja koja nisu posebno uređena ovim dijelom zakona, primjenjivat će se na odgovarajući način ostale odredbe ovog zakona.

## **Članak 31.**

### **(Praktična rješenja za ponovnu uporabu dokumenata)**

(1) U svrhu poticanja i olakšavanja ponovne uporabe dokumenata, institucija BiH dužna je na lako pretraživ način objaviti dokumente dostupne za ponovnu uporabu, zajedno s metapodacima, u strojno čitljivom i otvorenom obliku u skladu s otvorenim standardima na svojim internetskim stanicama i portalu iz članka 15. stavak (1) ovog Zakona.

(2) Središnji portal javnih informacija, koji vodi i održava mjerodavna služba Generalnog tajništva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, osigurava popis dokumenata dostupnih za ponovnu uporabu, zajedno s metapodacima, koji su objavljeni u skladu sa stavkom (1) ovog članka.

(3) Odredba stavka (2) ovog članka ne isključuje uspostavljanje i održavanje posebnih portala kojima se omogućava ponovna uporaba posebnih vrsta dokumenata za institucije BiH koje imaju specifične mjerodavnosti.

(4) U svrhu poticanja i olakšavanja ponovne uporabe dokumenata, institucije BiH koje imaju specifične mjerodavnosti, dužne su na način propisan u stavku (1) ovog članka objaviti dokumente na kojima imaju prava intelektualnog vlasništva.

(5) Kada je to moguće i prikladno, omogućit će se međujezičko traženje dokumenata.

## **Članak 32.**

### **(Postupanje po zahtjevu za ponovnu uporabu dokumenata)**

(1) U zahtjevu za ponovnu uporabu dokumenata, podnositelj zahtjeva mora, osim podataka iz članka 23. stavka (3) ovog zakona, navesti dokumente koje želi ponovno uporabiti, oblik i način na koji želi primiti sadržaj traženih dokumenata, kao i svrhu korištenja dokumenata (komercijalna ili nekomercijalna svrha).

(2) Institucija BiH obrađuje zahtjev za ponovnu uporabu dokumenata koji je zaprimila elektronički i elektronički dostavlja odgovor na zahtjev, a ako podnositelj zahtjeva traži i dostavu dokumenata, institucija BiH će podnositelja zahtjeva uputiti na podnošenje pismenog zahtjeva u skladu s člankom 23. ovog zakona.

(3) Institucija BiH će odlučiti o zahtjevu za ponovnu uporabu dokumenata rješenjem, u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, kojim rješenjem se obvezno utvrđuju uvjeti ponovne uporabe dokumenata, kao i visina i način obračuna naknada.

(4) Rok iz stavka (3) ovog članka može se produžiti za još 20 dana, računajući od dana kada je institucija BiH trebala odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji, u slučaju da se radi o zahtjevu za ponovnu uporabu dokumenata, čiji sadržaj zahtjeva duži rok za prikupljanje informacija i donošenje rješenja, o čemu je institucija BiH dužna pismeno obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razlog za produženje roka.

(5) Institucija BiH postupat će po zahtjevu za ponovnu uporabu dokumenata putem sredstava elektroničke komunikacije kad god je to moguće i prikladno.

(6) Institucija BiH rješenjem će odbiti zahtjev, ako se zahtjev odnosi na:

- a) informaciju iz članka 19. st. (2), (4), (6) i (7) ovog zakona;
- b) povjerljive statističke informacije sukladno zakonu;
- c) informacije za koje korisnik treba dokazati postojanje pravnog interesa;
- d) dijelove informacije koji sadrže samo logotipe, grbove ili oznake;

- e) informacije koje su u posjedu tijela koja pružaju javne usluge radija, televizije i elektroničkih medija;
- f) informacije koje su u posjedu tijela koja imaju specifične mjerodavnosti;
- g) informacije koje se ne prikupljaju u svrhu obavljanja javnog posla.

(7) Protiv rješenja o ponovnoj uporabi dokumenata može se izjaviti žalba Žalbenom vijeću u roku od 15 dana.

(8) Protiv rješenja Žalbenog vijeća iz stavka (7) ovog članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine.

(9) Ako institucija BiH odbije zahtjev za ponovnu uporabu dokumenata, zbog zaštite prava intelektualnog vlasništva, dužna je obavijestiti podnositelja zahtjeva o nositelju prava intelektualnog vlasništva, ako je poznat, odnosno o nositelju licence od kojeg je institucija BiH dobila dokument.

(10) Arhiv Bosne i Hercegovine nije dužan obavijestiti podnositelja zahtjeva o nositelju prava intelektualnog vlasništva, odnosno o nositelju licence iz stavka (9) ovog članka.

### **Članak 33.**

#### **(Uvjeti za ponovnu uporabu dokumenata)**

(1) Institucija BiH podnositelju zahtjeva daje podatke za ponovnu uporabu bez ograničenja, za slobodnu uporabu i u otvorenom formatu.

(2) U opravdanim slučajevima, institucija BiH može odrediti uvjete za ponovnu uporabu, u kom slučaju njihov sadržaj i primjena ne smiju neopravdano ograničavati mogućnost ponovne uporabe, niti se uvjeti smiju koristiti kako bi se ograničilo tržišno natjecanje.

(3) Uvjeti za ponovnu uporabu dokumenata ne smiju biti diskriminirajući za iste ili slične vrste dokumenata, odnosno za komercijalnu ili nekomercijalnu upotrebu.

(4) Na instituciju BiH koja ponovo koristi svoje dokumente, kao osnovu za komercijalne aktivnosti, koje ne spadaju u djelokrug javnih poslova institucije BiH, primjenjuju se isti uvjeti kao za druge korisnike.

(5) Vijeće ministara na prijedlog Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine pravilnikom propisuje vrste i sadržaj uvjeta za ponovnu uporabu dokumenata, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

### **Članak 34.**

#### **(Administrativna pristojba i naknada za ponovnu uporabu dokumenata)**

(1) Institucija BiH ne naplaćuje administrativnu pristojbu i naknadu za ponovnu uporabu dokumenata kad dokumente objavljuje na službenoj internetskoj stranici.

(2) Pregledanje službenih dokumenata u prostorijama institucije BiH je besplatno.

(3) Institucija BiH može podnositelju zahtjeva naplatiti stvarne materijalne troškove ponovne uporabe dokumenata nastale zbog reprodukcije, davanja na uporabu i dostavu dokumenata, u skladu s kriterijima iz članka 24. stavka (4) ovog zakona.

(4) Iznimno, institucija BiH može korisniku naplatiti troškove iz stavka (3) ovog članka ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- a) institucija BiH pretežno se financira iz vlastitih prihoda ili
- b) korisnik zahtjeva, informacije kojima institucija BiH osigurava odgovarajuće prihode kojim pokriva troškove njihova prikupljanja, izrade, reprodukcije i objave.

(5) U slučajevima iz stavka (4) ovog članka institucija BiH će odrediti naknadu za ponovnu uporabu u skladu s objektivnim, jasnim i provjerljivim kriterijima za izračun troškova ponovne uporabe dokumenata, koje odlukom propisuje Vijeće ministara BiH u roku od šest mjeseci od dana stupanja ovog zakona, na prijedlog Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine.

(6) Ukupan godišnji prihod institucije BiH iz stavka (4) ovog članka, ostvaren na temelju naknade troškova sukladno stavku (5) ovog članka, ne smije prelaziti troškove prikupljanja, izrade, reprodukcije i pružanja informacije, uključujući razuman povrat, u vezi s čim je institucija BiH dužna revidirati način izračuna naknade troškova na godišnjoj razini.

(7) Institucija BiH dužna je na svojoj internetskoj stranici informirati korisnike o kriterijima za naplatu troškova iz članka 24. stavka (4) ovog zakona, kriterijima i načinu obračuna troškova iz stavka (4) ovog članka, te o stvarno naplaćenom iznosu troškova ponovne uporabe dokumenata na godišnjoj razini.

### **Članak 35.**

#### **(Zabrana diskriminacije i isključiva prava)**

(1) Ponovna uporaba dokumenata dopuštena je i dostupna svim podnositeljima zahtjeva uz istu naknadu i pod istim uvjetima, a broj podnositelja zahtjeva kojima tijelo odobrava pravo na ponovnu uporabu nije ograničen.

(2) Institucija BiH ne može ugovorom, drugim sporazumom ili odlukom odobriti podnositelju zahtjeva ponovnu uporabu dokumenata koja bi spriječila ponovnu uporabu tih dokumenata od strane drugih korisnika.

(3) Iznimno od stavka (2) ovog članka, institucija BiH može odobriti isključivo pravo na ponovnu uporabu dokumenata ako je to prijeko potrebno za pružanje javne usluge ili drugih usluga u javnom interesu, a o opravdanosti razloga za odobravanje takvog isključivog prava preispituje svake tri godine i obavještava Upravni inspektorat Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine.

(4) Upravni inspektorat Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine vodi javno dostupnu evidenciju o svim odobrenim isključivim pravima.

(5) Važeći ugovori i odluke o isključivim pravima moraju se objaviti na internetskim stranicama institucije BiH nakon stupanja na snagu ovog zakona.

(6) Sadržaj i način vođenja evidencije isključivih prava za ponovnu uporabu iz stavka (4) ovog članka propisat će Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, na prijedlog Upravnog inspektorata Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine.

## **DIO SEDMI - NADZOR NAD PROVEDBOM ZAKONA**

### **Članak 36.**

#### **(Žalbeno vijeće)**



(1) Žalbeno vijeće obavlja poslove drugostupanjskog tijela u rješavanju žalbi o ostvarivanju prava na pristup informacijama i prava na ponovnu uporabu dokumenata u skladu s ovim zakonom.

(2) Žalbeno vijeće, kao drugostupanjsko tijelo iz stavka (1) ovog članka, predlaže institucijama BiH poduzimanje mjera radi unaprjeđenja ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu dokumenata propisanu ovim zakonom.

(3) Žalbeno vijeće inicira donošenje, izmjene i dopune propisa radi provedbe i unaprjeđenja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu dokumenata.

### **Članak 37.**

#### **(Inspekcijski nadzor)**

(1) Inspekcijski nadzor nad provedbom ovog zakona obavlja Ministarstvo pravde putem Upravne inspekcije.

(2) Inspekcijski nadzor obavlja se po zaprimljenoj predstavi podnosioca zahtjeva na pristup informacijama i ponovnu uporabu dokumenata, na prijedlog treće strane ili po službenoj dužnosti.

(3) Inspektor je samostalan u radu.

(4) Nitko ne smije korištenjem službenog položaja ili na drugi način onemogućavati ili ometati inspektora u obavljanju nadzora i poduzimanju mjera ili radnji na koje je ovlašten.

### **Članak 38.**

#### **(Poslovi inspektora)**

(1) U obavljanju inspekcijskog nadzora nad primjenom i provedbom ovog zakona inspektor nadzire:

- a) objavljuje li institucija BiH informacije sukladno članku 14. ovog zakona;
- b) osigurava li institucija BiH javnost rada sukladno članku 16. stavku (1) točki a) ovog zakona;
- c) je li u instituciji BiH određen službenik za informiranje i postupa li u skladu s ovlastima propisanim ovim zakonom;
- d) vodi li institucija BiH registar zahtjeva, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu dokumenata;
- e) pravilnost primjene odredaba Zakona po zahtjevu za pristup informacijama i zahtjevima za ponovnu uporabu dokumenata;
- f) objavljuje li institucija BiH informacije o naknadi troškova za pristup i ponovnu uporabu dokumenata, kao i uvjete za ponovnu uporabu dokumenata.

(2) U obavljanju inspekcijskog nadzora, inspektori imaju pravo zahtijevati i dobiti od institucija BiH sve informacije koje su predmet postupka u skladu s ovim zakonom.

(3) Predmetom inspekcijskog nadzora ne mogu biti informacije iz članka 1. st. (4) i (5) ovog zakona.

### **Članak 39.**

#### **(Način rada inspektora)**

Inspekcijski nadzor provodi se kao:

- a) neposredni inspekcijski nadzor, izravnim uvidom u podatke i dokumentaciju nadzirane institucije BiH, te uvjete i način rada nadzirane institucije BiH;
- b) posredni inspekcijski nadzor, uvidom u dostavljene podatke i dokumentaciju.

**Članak 40.**  
**(Neposredni inspekcijski nadzor)**

- (1) Inspektor je dužan o provedbi neposrednog inspekcijskog nadzora obavijestiti rukovoditelja institucije BiH u kojem će provoditi neposredni inspekcijski nadzor, najkasnije tri dana prije početka nadzora.
- (2) Iznimno od stavka (1) ovog članka, inspektor može obaviti neposredni inspekcijski nadzor bez prethodne najave u slučaju postojanja razloga za hitno postupanje.
- (3) Rukovoditelj institucije BiH dužan je omogućiti neometanu provedbu inspekcijskog nadzora, što uključuje osiguranje radnog prostora za provedbu nadzora, korištenje tehničkih pomagala, podataka i dokumentacije koji su predmet nadzora.
- (4) Inspektor može po potrebi u okviru provedbe nadzora uzimati izjave rukovoditelja nadziranih institucija BiH ili drugih službenika.

**Članak 41.**  
**(Posredni inspekcijski nadzor)**

- (1) Inspektor u provedbi posrednog inspekcijskog nadzora je ovlašten pisano zatražiti dostavu dokumentacije, te za dostavu iste odrediti rok koji ne može biti duži od 15 dana.
- (2) Rukovoditelj institucije BiH ili druga ovlaštena osoba dužna je postupiti po traženju inspektora, kao i osigurati dostavu potpunih i točnih podataka, a u slučaju nemogućnosti postupanja, pisano, bez odlaganja dostaviti očitovanje.

**Članak 42.**  
**(Zapisnik o inspekcijskom nadzoru)**

- (1) Nakon provedenog inspekcijskog nadzora, inspektor sastavlja zapisnik o utvrđenim nezakonitostima, nepravilnostima i nedostacima.
- (2) Zapisnik o inspekcijskom nadzoru iz stavka (1) ovog članka (u daljnjem tekstu: Zapisnik) mora sadržavati:
  - a) činjenično stanje te eventualne povrede zakona i drugih propisa, nepravilnosti i nedostatke u radu;
  - b) ocjenu stanja;
  - c) mjere kojima se naređuje otklanjanje utvrđenih nezakonitosti, te rok za izvršenje naređenih mjera;
  - d) prijedloge za uklanjanje utvrđenih nepravilnosti i nedostataka u radu;
  - e) obvezu izvještavanja inspektora o poduzetim mjerama;

f) pouku o pravu na žalbu.

(3) Inspektor je dužan, ovisno o prirodi naređenih mjera, odrediti primjeren rok za izvršenje istih.

(4) Ako se prilikom provedbe inspekcijskog nadzora ne utvrde nezakonitosti, nepravilnosti ili nedostaci u radu, o toj činjenici pisano će se obavijestiti rukovoditelj institucije BiH.

### **Članak 43. (Prava i dužnosti inspektora)**

(1) Inspektor zapisnikom može izreći sljedeće mjere:

- a) narediti poduzimanje odgovarajućih mjera radi otklanjanja utvrđenih povreda ovog zakona i propisa donesenih na temelju ovog zakona, nepravilnosti i nedostataka u radu nadzirane institucije BiH;
- b) zabraniti obavljanje radnji koje su poduzimane protivno ovom zakonu;
- c) predložiti poduzimanje mjera u cilju otklanjanja nepravilnosti ili nedostataka u radu;
- d) predložiti poduzimanje mjera s ciljem unaprjeđenja rada nadzirane institucije BiH.

(2) Zapisnik se dostavlja rukovoditelju nadzirane institucije BiH.

(3) Zapisnik se može dostaviti i instituciji BiH kojoj, na temelju propisa o organizaciji tijela uprave na razini institucija Bosne i Hercegovine, nadzirana institucija BiH neposredno odgovara za rad.

### **Članak 44. (Kontrola izrečenih mjera iz zapisnika)**

(1) Rukovoditelj nadzirane institucija BiH dužan je izvršiti izrečene mjere u roku koji je određen zapisnikom.

(2) Rukovoditelj nadzirane institucije BiH dužan je u roku od 15 dana računajući od dana isteka roka za poduzimanje zapisnikom izrečenih mjera, inspektoru dostaviti izvješće i dokaze o izvršenju mjera.

(3) Kontrolu izvršenja izrečenih mjera inspektor obavlja u pravilu posredno, pribavljanjem izvješća i dokaza o provedbi mjera.

(4) Kontrola izvršenja izrečenih mjera može se obaviti i neposrednim kontrolnim inspekcijskim nadzorom, ako to zahtijeva priroda radnji koje se u izvršenju mjera trebaju poduzeti, odnosno kada potrebu neposrednog kontrolnog nadzora, zbog nedostataka u izvješću utvrdi inspektor.

### **Članak 45. (Izvjštavanje o nepoštivanju izrečenih mjera)**

Glavni upravni inspektor je obvezan, u slučaju neizvršenja mjera od strane nadzirane institucije BiH, izrečenih radi uklanjanja nezakonitosti izvjestiti:

- a) Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, ako mjere nisu izvršene od strane institucija BiH čiji rukovoditelj neposredno odgovara Vijeću ministara Bosne i Hercegovine i
- b) osnivača institucije BiH.

### **Članak 46.**

### **(Postupanje po predstavkama)**

- (1) Inspektori postupaju po predstavkama na rad institucija BiH u vezi s primjenom ovog zakona.
- (2) Inspektor je dužan razmotriti podnesenu predstavku iz stavka (1) ovog članka.
- (3) Ako u postupku razmatranja predstavke inspektor ocijeni da su navodi izneseni u predstavi utemeljeni, inspektor je ovlašten uputiti upozorenje instituciji BiH na koga se predstavka odnosi radi hitnog poduzimanja aktivnosti na otklanjanje mogućih nezakonitosti, kao i radi dostavljanja izvješća o poduzetim aktivnostima.
- (4) Ako se u postupku po predstavi utvrdi da su činjenice izložene u predstavi točne, a otklanjanje nezakonitosti ili nepravilnosti zahtijeva izricanje mjere, inspektor će po službenoj dužnosti provesti inspeksijski nadzor na način i u skladu s ovlastima iz ovog zakona.
- (5) Inspektor je dužan obavijestiti podnositelja predstavke o utvrđenim činjenicama, odnosno poduzetim mjerama povodom predstavke.
- (6) Obavijest iz stavka (5) ovog članka nije upravni akt.

## **DIO OSMI - OMBUDSMAN ZA LJUDSKA PRAVA BOSNE I HERCEGOVINE**

### **Članak 47.**

#### **(Godišnje izvješće instituciji Ombudsman za ljudska prava Bosne i Hercegovine)**

- (1) Službenik za informiranje dužan je instituciji Ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine dostaviti godišnje izvješće iz članka 17. stavka (8) ovog zakona, a radi izrade Godišnjeg izvješća o stanju u području slobode pristupa informacijama na razini institucija Bosne i Hercegovine.

## **DIO DEVETI - PREKRŠAJNE ODREDBE**

### **Članak 47.**

#### **(Prekršajne odredbe)**

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u instituciji BiH koja ne postupi u skladu s rješenjem Žalbenog vijeća iz članka 28. stavka (10) ovog zakona ili ne postupi u roku koji je određen rješenjem Žalbenog vijeća.
- (2) Odgovorna osoba iz stavka (1) ovog članka može biti kažnjavana više puta, sve dok ne postupi po rješenju Žalbenog vijeća.
- (3) Novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se za prekršaj službena osoba koja oštetiti, uništiti, sakrije ili na drugi način učini nedostupnim dokument koji sadrži informaciju u namjeri da onemogući ostvarivanje prava na pristup informacijama.
- (4) Novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se fizička osoba, odnosno novčanom kaznom od 2.000,00 KM do 20.000,00 KM kaznit će se pravna osoba koja uporabi informacije protivno objavljenim uvjetima za ponovnu uporabu dokumenata iz članka 32. ovog zakona.
- (5) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u instituciji BiH ako:
  - a) ne postupi po nalogu upravnog inspektora;
  - b) ne omogući upravnom inspektoru uvid u informacije koje su predmetom postupka, ne dostavi tražene podatke ili dostavi nepotpune, odnosno netočne podatke;

- c) onemogućiti inspektorima neometano obavljanje nadzora;
- d) u zapisnikom određenom roku ne otkloni nezakonitosti, nepravilnosti i nedostatke utvrđene zapisnikom;
- e) ne objavi informacije sukladno odredbi članka 14 st. (2) i (3) ovog zakona.

## **DIO DESETI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 48.**

#### **(Primjena Zakona o upravnom postupku)**

Na sva pitanja kojima se uređuje vođenje postupka, a koja nisu uređena ovim zakonom, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, br. 12/04, 93/09, 88/07, 41/13 i 53/16).

### **Članak 49.**

#### **(Prestanak važenja propisa i okončanje pokrenutih postupaka)**

- (1) Institucije BiH će osigurati organizacijske, materijalne, tehničke i druge uvjete za provedbu odredaba ovog zakona u roku od šest mjeseci računajući od dana stupanja na snagu ovog zakona.
- (2) Stupanjem na snagu ovog zakona prestaje vrijediti Zakon o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, br. 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 i 100/13).
- (3) Postupci pokrenuti do dana stupanja na snagu ovog zakona, okončat će se po propisima koji su bili na snazi u vrijeme pokretanja postupka, ako je to povoljnije za stranku u postupku.
- (4) Svi podzakonski akti doneseni na temelju Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini ostaju na snazi do donošenja novih.

### **Članak 50.**

#### **(Stupanje na snagu)**

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku BiH“.

PSBiH, broj \_\_\_\_/22  
\_\_\_\_\_ 2022. godine  
Sarajevo

Predsjedatelj  
Zastupničkog doma  
Parlamentarne skupštine BiH

---

Predsjedatelj  
Doma naroda  
Parlamentarne skupštine BiH

---